

目標達成計画

作成日: 平成 29年 12月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との日常的な交流が無い	地域との交流を持ち広く開かれた施設として認識してもらう	行事が盛んな地域では無い為。シニアボランティアやサークル活動などのボランティア活動を受け入れる	12ヶ月
2	35	災害時の避難訓練の回数を増やす	あらゆる災害時であっても落ち着いた避難行動がとれるよう訓練を重ねていく	職員が一堂に会する時だけでなく少人数のグループでも避難訓練を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。