

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	①	基礎介護力が現状では不十分、重度化の対応が求められるなか、介護力の向上が必要	介護力の向上	毎月の会議の中で、勉強会を開催する。認知症に関しては管理者が講師を行う。介護技術に関しては、リーダーを中心に持ち回りにて実施。講師を行う事で、更なる向上を目指す。	12ヶ月
2	②	現在も個別ケアを大切にしているが十分とはいえない。もっと一人一人を把握する必要がある。	日々の関わりを通し、個別のニーズを明確化しケアプランに反映させる	担当制にし、担当職員がケアマネと共同でアセスメントを実施。担当者会議等にも出来る限り担当職員が参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。