

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 2 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	アンケート調査する上で本音で記入して頂けるか難しい	今以上によりよい施設づくりに努める	家族にアンケートを実施し満足度調査を行う	1ヶ月
2	35	貯蓄する上でスペースがない	整理整頓をし備蓄の確保に努める	各ユニット内を整理整頓し備蓄のスペースを確保する。	3ヶ月
3	2	地域の方々も仕事や私用があり中々行事などの参加が難しい	地域との交流を密にする	行事など回覧板や自治会の掲示板に頼り参加を促す	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。