

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | コロナ禍ということもあり、運営推進会議をはじめ、地域の方々との協力関係が作れていない。 | 関係性を深める為に、意見交換を重ねて施設と地域住民の課題などを共有する。 | コロナ禍なので運営推進会議の参加をユニットごとに分けるなどして事業所での開催が出来る形を整える。自治会などの活動にも参加をし施設として地域に求められている役割を担っていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 今後、事業継続計画(BCP)の必須化に向け、作成のための情報を収集し、ホーム独自の事業継続計画の作成に向け取り組まれることを期待します。 | ホーム独自の事業継続計画の作成をする。 | 会社や同行政エリア事業所と協力の元、事業継続計画の作成をしていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。