

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	外出、外食、ドライブ等、コロナ禍以降全く出来ない。楽しみ、生きがいを感じにくい。	物作りや季節に応じた作品を、スタッフと共に作品にしていく。	スタッフが声かけしながら、何を作ろうかと利用者さんと話し合いながら、絵や物作りを楽しんでいる。	6ヶ月
2	35	災害に直面した時のシュミレーションは日頃からやっているが、実際には実施できていない。	利用者さんと共に、経路や移動を把握し、実践する。	散歩しながら災害時の避難場所や経路を、スタッフと共に実践してみる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。