

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を開催していない	・年3～4回開催する ・地域へ出て協力を得られる関係作りをする。	参加される人が集まりやすい時間等を工夫し開催する。地域包括・民生委員・ボランティア・栄養士等に加わってもらい実施する。	12ヶ月
2		火災を中心とした訓練を年2回実施しているが、夜間を想定した避難訓練は行っていない。近隣の方々との協力体制が築けていない	夜間を想定して災害・火災訓練を実施する。近隣の方々に声かけをし、災害時の協力体制を築く。	地域の方々に行事会議等に参加してもらい、ホームを理解してもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。