

目標達成計画

作成日：平成 24年 10月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	これまで、いろいろな形態のアセスメント様式を試し、どのような形式がよいものかと検討してきたが、毎回いろいろな形式で行うことで、経過の比較がしにくくなっていた。	利用者の状態、思い、家族の思い、専門職の思いが分かりやすく、かつ、経過の比較もしやすいよう、様式の統一をしたい。	外部評価後のケアプラン見直し時から、アセスメント様式を決定した。(9月) 以後、同じ形式で行うことで、経過の比較ができることを目指したい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。