

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居者様の高齢化と身体機能の低下が進んでいる中、災害時における対応方法の徹底が必要。また、2階の入居者様の避難方法の周知が曖昧である。	各災害に対しての避難方法を再度、確認し合い全職員が迅速に対応出来るようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の定期的開催を継続する。 ・2階入居者様の避難方法の周知徹底。 ・消防、町内会と連絡を密にし協力体制を強化する。 	12ヶ月
2	10	コロナ禍において面会が中止されているためご家族様の意見が確認しにくい。	心配事やご意見を遠慮なく伝えることの出来る機会を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的なお便りの発送を継続する。 ・アンケートの実施。 ・通常の連絡(ケアプランの要望確認、受診時の報告、状態の報告)をこまめに行いその都度ご意見を伺っていく。 	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。