

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2-②	地域とのつながり乍ら暮らし続けられるよう事業所事態が地域の一員として小、中、高等学校との交流等に努めているが地域への取り組みの積極性に欠けている。	地域の公園や施設周辺のゴミ拾いや清掃活動に参加	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩時ゴミ袋持参しゴミ拾いをする。 ・月1～2回曜日や時間を決めて職員や利用者と共に清掃活動を行う 	12 か月
2	35-⑬	年2回の防災訓練を昼夜を問わず利用者と共にこなっているが自治会への連携の要請が出来ていない。	自治会へ事業所の防災訓練の計画	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の防災訓練の案内を運営推進会議等で議題を挙げる ・自治会の防災訓練などへの参加 ・地域の防災拠点として備蓄品を常備する 	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。