

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の掲示がなされていない	早急に掲示し職員に周知する	理念を玄関に掲示する	0 か月
2	7	職員の資質の向上が年間計画とされていない	28年度は年間計画として実施していく	28年度の事業計画に年間計画として、具体的に内容を含めた計画をし実施していく	12 か月
3	11	ご家族は健康面・医療面・安全面について、やや不満を持っておられる	ご家族の不満を解消し安心していただく	かかりつけ医との連携をさらに密にしていく 定期的にかかりつけ医と連絡を取る様にしていく 職員がご利用者の病状を理解し対応できるようにする	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。