

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議では、入居者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている。会議メンバーであるご家族の意見は貴重なものであり、出来る限り多くのご家族参加が望まれるところであるが、現状はご家族が交代での参加となっている。	ご家族の参加は毎回全員ではないが、交代で参加され貴重な意見を頂いているので、会議の内容に参加できなかったご家族へお知らせし、参加できなかったご家族からの意見やアドバイスも頂けるようにしていく。	地域運営推進会議に参加できなかったご家族へ会議議事録を送付し、会議内容を全員のご家族が共有できるようにすること、又その中から意見やアドバイス等を受け、さらなるサービスの向上に努めたい。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。