

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	以前、近隣の小学校へベルマークの寄付を行う取り組みを行ったが、小学校ではベルマークの収集の活動を行ってはいなかった。その後近隣の小学校との交流を持つことが出来ていない。	近隣の学校や地域に向けた新たな取り組みを利用者様と共に行い、近隣の学校や地域と交流を持つ。	・布等を縫い合わせた雑巾を利用者様と共同で作成し、近隣の学校へ利用者様と共に出向き寄付をする取り組みを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。