

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 11 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	個々の性格が強いため共同生活を送る上でのトラブルがある。	・皆がトラブルなく生活を送ることができる。	・個々のレベル、ペースにあわせたレクを皆で一緒に楽しむ。 ・トラブルを未然に防ぐ。	3ヶ月
2	?	下肢筋力低下予防	・下肢筋力UPと維持。	・その人に合わせた生活リハビリとリハビリ体操、ボールを使った手の運動。 ・残存機能の維持	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。