

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍のため、運営推進会議が開かれなくなり、いろいろな助言が得られなくなっている。	運営推進会議のメンバーの意見を聞き、反映できる仕組みをつくる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の議題を毎回見直す</li> <li>・議題の中で、課題となる内容を検討する。</li> <li>・運営推進会議のメンバーの助言や意見をアンケートなどで集約する。</li> <li>・助言や意見が反映できるように話し合う。</li> </ul>	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。