

2 目標達成計画

作成日: 平成 22年 11月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の重度化、認知症の進行により一人ひとりの意向が把握できていない。	一人ひとりに寄り添いながら思いをくみとり、あたりまえの生活を支援する。	・担当職員を中心に利用者とゆっくり過ごし、思いを引き出せるような工夫をする。 ・家族とのコミュニケーションを密にしながら情報を聞く。	H22年12月～ H23年11月
2	33	「看取り」について受け入れる方向だが、研修が充分ではない。また重度化した利用者への基本的な介護技術の研修が十分でない。	「看取り」を実施するための研修を行う。 「安心・安全」を提供する。	・看護師を中心に必要な研修を行う。 ・全職員が研修できるようスケジュールを作成し、繰り返し研修する。	H22年12月～ H23年11月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。