

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	夜間、居室でポータブルトイレを使用されている入居者様の居室に日中もポータブルトイレが置いてあり、ドアの開時、フロアから見える状況にある	・ポータブルトイレは必要に応じて設置するようにする。 ・居室にポータブルトイレを置く場合はドアの開時でもフロアから室内のポータブルトイレが見える事がないようにする。	・プライバシーについての学習会実施 ・排泄についての学習会 ・入居者様個々の状態に応じてポータブルトイレを覆う布や仕切りを作成し、外部から見えないよう配慮する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。