

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 1 月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	6	身体拘束をしないケアの実践はしているものの 具体的なところまでは取り組んでいなかった。	身体拘束をしないというだけでなく具体的に どのような事が身体拘束にあたるのかも話 し合い、支援の振り返りを行っていく。	自分たちのケアが本当に身体拘束にあたらない かチェックシートを用いて定期的に話し合い、 気づきができるよう自己点検を行っていく。	3ヶ月
2	35	火災については避難訓練、消火訓練を行って いたが風水害、地震については対策不足であ った。	自然災害における避難訓練を行う、また備 蓄品についてはチェックシートを作成し保存 期間や品数などを整備する。	・消防署に対し避難訓練を行う際、自然災害に ついては訓練の実施依頼をする。 ・備蓄品のチェックシートを作成する。	6ヶ月