

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	理念に掲げているものの 地域に向けての情報発信の場となっていないのではないか	団地の回覧板に、ホームの広報誌を載せてもらい、事業所の取り組み内容等を知ってもらい、地域の理解や支援を得ると共に、地域住民に気軽にホームを訪れて貰える機会を作る。	広報誌を作り、団地の回覧板に載せて貰う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。