

目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 23日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	研修参加は難しく課題として取り上げ、24年度に向け検討しています。また新人職員を含めて体制の確保とヒヤリハット等の記録のあり方を具体的に結びつけるよう期待します。	各種研修会に参加し職員の資質向上に向けた取り組みを推進する。特に新人職員については社会人としての基礎的マナーの習得に努める他、ヒヤリハットを含め記録記載を見直し、事故防止に努める。	職員には年間最低1回以上の研修会参加を義務づけるほか、講師招聘による勉強会を計画実施する。 新人職員の研修計画を早期に作成し実施する。 ヒヤリハットの記録簿を早急に整備する。	1年
2	13	年に複数回、近隣住民の協力を得た避難訓練の実施と、体制の構築、あらゆる災害の非難対策の検討を期待します。	年2回の火災非難訓練の実施 地震、津波時の避難対策の構築	年2回の火災訓練は地元消防組合指導のもと、近隣住民の協力を得て実施する。(6月・9月に実施予定) 地震・津波時の避難対策については避難場所の設定や非難体制等について検討し、マニュアルを作成する。	1年
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。