

目標達成計画

作成日：平成30年12月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	46	外出記録が一目でわかるような様式にする。	個人記録に外出欄を作り一目でわかるようにする。	すぐに外出欄の作成する。	1ヶ月
2	26	生活暦に関する情報シートや日々の生活での情報を参考に、利用者の好きな事や楽しみなど、プラス面からのアプローチした介護計画	介護支援専門員と相談しプラス面からのアプローチした介護計画作成	ケアプランの中に1つは入れてもらうようにする。	6ヶ月
3	10	面会時には家族の意見は聞いているがじっくり座ってのカンファレンスはしていない	半年に1回家族とのカンファレンスをする	面会時に事務所での家族の意見をじっくりと聞くようにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。