

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(16)	グループホームとしては会合への参加は無く又町内の方との親密な関係作りが出来ていない。但し町内会長や民生員の方とは運営推進会議を通し交流あり。	地域の方の親密な関係作りを行う。	町内への会合へ参加し顔作りを行う。町内行事、例えば草むしり等へ参加を行っていく。会合の中でグループホームの避難訓練の案内をし参加をお願いして行く。	5ヶ月
2	(3)	御家族様の参加を増やすため土曜日の開催を行ってきた。話をする内容がワンパターン化している。	地域包括や行政からの参加を増やし、ご家族がもっと興味を持ってもらうよう勉強会などの実施。	年6会の開催の内、まずは半分位から平日の開催へ持っていく。法人内別の部署からも管理者の参加を呼びかける。有識者から勉強会を実施頂く。	3～6ヶ月