

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 4 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者やご家族からの要望を聴き計画に反映し説明をして同意を得ている。日々の記録や連絡ノートで利用者の状況を把握しケア会議で計画を見直しているが未来表に対する日々の実践記録がなく、評価に繋がっていない。	利用者ごとの介護計画(目標)に沿った介護ケアの実践記録の充実を時は図り評価に繋げて行く。	略利用者ごとの介護計画に沿ったケアの充実と実践記録を行い評価に繋げていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。