

目標達成計画

作成日: 令和 7年 2月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。前年度又は、前回の外部評価後にたてた目標でかまいません。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・3	感染症対策の為、地域のボランティアによるクラブ活動や法人行事がほとんどできていなかった。	感染症が徐々に緩和され、地域のボランティアの受け入れや、法人行事に積極的に参加する。	ボランティアへの連絡を行ったり、ご家族様に協力して頂き法人行事へ利用者様と参加する。ご家族様が難しい場合は職員と参加する。	12ヶ月
2	20	感染対策の為、家族との面会を決められた場所、決められた時間の中で行っていた。	感染症が徐々に緩和され、家族との面会を利用者様の各居室でゆったりと家族だけの時間を過ごして頂く。	体調不良等を除き、できるだけご家族様の都合に合わせ面会をお受けできるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。