

目標達成計画

作成日: 平成 27年 11月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、地域の参加者が少ない	自治会長、オーナー様への参加。	日頃より、ホームでの催し等の声掛けを行い、運営推進会議の概要を説明する。	12ヶ月
2	35	夜間想定避難訓練の実施が出来ていない。	全職員が夜間の避難訓練を受け、地域との連携体制を確立する。	夜間を想定した避難訓練に地域の方にも参加頂く。日頃よりホームの様子を知って頂ける機会を作り、掲示板等を利用し参加しやすい様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。