

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	スタッフが利用者様一人一人の残存能力を見つけることでアセスメント、介護計画の実現を行う	アセスメント内容を詳細に記載し利用者様の出来る事を生かし介護計画に反映させる。	スタッフ一人一人が利用者様の出来る事の変化など気づきを増やしチームで取り組む環境を整える。スタッフの声をアセスメントに反映させご家族様に分かりやすく介護計画の説明を行う。	12 ヶ月
2	35	お看取りの時期に利用者様の体調の変化や適切な対応を統一していく	お見取りの利用者様の対応を日々行う事で報連相を明確化し、一人一人適切な対応が出来るようにしていく	定期的な見取りの研修を行う事でスタッフが統一されたケアを行う事が出来るよう目指していく。利用者様の身体状況にあったケアを行い内容を共有し迅速に対応していく。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月