

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援 ・高齢化とともに身体的機能の低下により歩行が困難な人が増え、ホーム外へ出かけて行く機会が減ってきています。	外出の機会を多くもつ。	・希望にそって近隣の店に買い物に行きます。 ・季節の行事(お花見、紅葉見物など)に出かけて行きます。 ・月1回定期的にドライブに行きます。 ・玄関前での外気浴やホーム周辺を散歩します。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。