

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	0892600016		
法人名	社会福祉法人 豊潤会		
事業所名	認知症対応型共同生活介護ゆたかな郷		
所在地	〒319-2103 茨城県那珂市中里1184-1		
自己評価作成日	令和4年 12月 26日	評価結果市町村受理日	令和5年5月1日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	https://www.kaijokensaku.mhlw.go.jp/08/index.php?action_kouhyou_detail_022_kihon=true&JigyosyoCd=0892600016-00&ServiceCd=320
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	一般社団法人 いばらき社会福祉サポート
所在地	水戸市大工町1-2-3 トモスみとビル4階
訪問調査日	令和5年2月21日

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

・小規模多機能型居宅介護と併設されているため、グループホーム以外の方との交流もあり、いろいろな行事でかかわることができます。また、併設する小規模利用からグループホームへの入居となっても急激な環境の変化で混乱することもなく、ご利用者同士や職員との馴染みの関係により、ご利用者様の精神的な負担が少なくご家族様も安心していただけます。平成22年9月からもん学習療法を取り入れています。「読み書き」「計算」を用いた学習を行うことで認知症の予防、改善につながるよう継続的に支援しています。行事としては、年間計画を立て季節行事をはじめとして、月2回のフラワーアレンジメント教室、暖かい季節には、外食、買い物、遠足など積極的に外出できるように利用者様のご意見をお聞きしながら実施しています。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

事業所は「ふれあいの杜公園」に隣接し、桜、牡丹 白鳥の飛来など、四季を通じて、豊かな自然を楽しむ場所に立地している。同一法人内には、特別養護老人ホーム、ケアハウス、小規模多機能型居宅介護施設等があり、利用者、家族等の安心を得ている。コロナ禍で休止しているが、認知症カフェや認知症サポーター養成講座を開催するなど地域に開かれた事業所である。職員は「その人らしさを大切に」を常に意識して、笑顔で支援に努めている。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1～55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印
56 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○ 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない	63 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○ 1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57 利用者職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○ 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○ 1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○ 1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
59 利用者は、職員が支援することで生き生きした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66 職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	○ 1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62 利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない		

自己評価および外部評価結果

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	理念を施設内掲示し、共通認識している。	自立支援と自己決定を尊重し、その人らしい暮らしができるよう支援している。コロナ禍の制限の中にあっても、なるべく家族等や本人の希望に合わせて、面会制限や外出を緩和し、状況にあった対応をしている。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	くもん学習療法やレクのボランティアなど、地域の方の参加や認知症カフェを開催し、地域とのつながりを行って日常的な交流を図っている。コロナウイルス感染予防のため中止	コロナ禍以前は地域住民参加の公文書の脳トレや認知症カフェ、認知症サポーター養成講座、認知症高齢者の地域サポート体制づくりを開催していた。終息後は再開予定である。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	月に一度(第一日曜日)近隣団地のごみ拾いに参加している。認知症サポーター養成講座を開催し、地域住民や子供たちへ認知症について学ぶ機会を作っていたが、コロナウイルス感染予防のため中止		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	2か月に1回開催し、利用者や家族、地域の方、行政の方々に参加していたが、コロナウイルス感染予防のため書面での報告とさせていた。	家族等の代表や利用者、市職員、民生委員等が委員となり、コロナ禍では事業所からの報告等を文書にまとめ、委員へ直接手渡し配布し、その際地域の状況などを聞いている。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くよう取り組んでいる	市担当者が運営推進会議のメンバーに入っており、2か月に1度利用状況や取り組みについて報告しながら相談・協力を得ている。コロナウイルス感染予防のため中止	運営推進会議での書類のやりとりや、情報交換をしている。地域包括支援センターが主催する小地域(高齢者ネットワーク)会議に定期的に参加し、他事業所を交えて情報交換している。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	スタッフ会議等で身体拘束について学び、理解を深めている。但し、朝・夕の送迎時など、人の出入りが多い時間帯には、利用者様の安否と防犯のため施錠している。	毎月のスタッフ会議時に委員会を開催している。年2回研修を行っている。内部研修後には振り返りのレポートを提出し、介護主任が個別にコメントを入れるなど細かい指導をしている。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	スタッフ会議等で高齢者虐待防止について学び、職員間で話し合う機会を設けて防止に努めている。言葉遣いや関わり方など、常に職員間で気を配りながら注意・指導を心掛けている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	活用されているご利用者様もおられるため、折に触れて学び、また必要性の高いご利用者様に関しては、情報を提供し、関係者と話し合いを持つ機会を設けている。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約や解約の際に不明な点を確認し、また本人やご家族様の不安や悩み事などをお聞きしながら安心してご利用いただけるよう配慮している。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	月1回の生活懇談会を行い、ご利用者様からのご意見、ご要望をお聞きし、ご利用者様が過ごしやすいよう環境整備を行っている。また、ご家族様からご要望などがあれば随時対応を心掛け、信頼関係の構築に努めている。年1回の家族交流会で職員との交流を通じて、忌憚ないご意見やご要望をアンケート形式でいただき、運営に生かしている。(R2年度は中止)	利用者からは毎月生活懇談会を実施し、家族等からは面会時や電話連絡時に、意見や要望等を聞くように努めている。広報誌を家族等へ配布する際、利用者の日々の様子の写真と管理者が作成したコメントを同封し、近況を報告している。出た意見に対しては職員間で話し合い、困難事例については法人内で検討をしている。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	月1回のスタッフ会議を行い、施設の利用状況を報告し理解と協力を得ている。会議以外でも意見が出た時には、検討し施設運営に役立てている。	日頃から話しやすい雰囲気づくりに努めるとともに、スタッフ会議時にも意見等を聞いている。職員からの提案で、利用者どうしのトラブルや不安感を回避するための配慮をしている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	資格取得に応じて資格手当や試験のための交通費を支給している。また、年に1度面接を行い、不安や不満を聞く機会を設け、職場環境整備に心がけている。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	施設内研修を中心に知識、技術の習得を場を設けている。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	市内のグループホームへの相互訪問を通じて、施設見学や利用状況の報告や意見交換を行い同業者との交流の機会を設けている。コロナ感染予防対策のため中止		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ. 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	サービス利用前に困っている事や希望などを本人から伺いながら関係を築けるよう努めている。普段の生活や会話の中から、本人の抱える不安や悩みに寄り添うよう努めている		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	併設する小規模多機能型居宅介護を利用していた方が入居される場合が多い事から、顔馴染みの関係性を作りやすいが、改めて終末期を含めた入居後の生活に対する意向を伺い、家族が出来る事は継続していきながら、不安な介護負担の軽減を図っている		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	入居するにあたり、希望した時にすぐに入居出来ない場合が多い事もあり、併設する小規模多機能型居宅介護のサービス内容を説明する事で、家族の介護負担を考慮しながら選択肢を増やせるような対応を心掛けている		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	普段の生活において、利用者から経験豊富な知恵や技術を学ばせていただく事が多く、貴重な意見として尊重している。季節ごとの料理や風習、野菜作りで意見を反映する事もあり、生活の向上に努めている。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	職員と家族との交流が少ない事もあり、小規模多機能と合同で「家族交流会」を開催したり年末の大掃除ではご家族の協力を得ながら関係を深めている。（R2年度は中止）		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	施設へ利用者様の親しいご友人や近所の馴染みの方が面会に来られる事もあるため、面会できるよう対応している。（R2年度は面会中止）	入居時の聞き取りや関係者への聞き取りを行って把握に努めている。友人等への電話連絡や葉書による支援を行っている。自宅への外出等は感染症の流行終息後に再開する予定である。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	孤立しないよう気の合う利用者様同士の座席を近くにしたり、レクリエーションを通じて交流を図れるような配慮をしている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	退所した場合、次の事業所病院の担当者に引き継いでいるケースが多いが、本人と家族からの希望があればその都度相談に応じている。		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	本人と話し合い、生活に対する希望や意見があった際には、意向の把握に努め快適な生活を送れるよう配慮している。	月に一度の生活懇談会で聞くほか、支援する中で、特にプライベートな時間となる入浴や夜間の居室での何気ない会話を通じて、新たな思いや要望を聞いている。得られた情報は申し送りノートに記載し、情報を共有している。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	各利用者に担当職員を決める事で、細やかな支援と家族からの情報収集が行え、職員間での情報共有と把握に繋がっている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	一人ひとりの生活リズムを把握するためにも、一日の様子を記録し、朝礼やスタッフ会議内で話し合うなど、その人らしい暮らしが出来るよう職員全体で支援している。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	計画作成担当者を中心に、担当職員それぞれが把握している利用者の状況を確認しながらアセスメントを行い、本人や家族からの希望や意向を聞いたり、スタッフ会議等にて情報交換をしながら、本人と家族の要望に沿った介護計画の作成に努めている。	家族等に意向を確認し、医師や看護師からも話を聞き、職員に状況を確認しながら全員で関わって計画を作成している。毎月モニタリングを行い、半年ごとの目標をたて、基本1年で担当者会議を開いて見直しをしている。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	普段の会話や生活の様子から、どんなに小さなことでも職員間で共有したり、本人と家族との相談内容を反映したりしながら良いケアに繋がるようにしている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	小規模多機能型居宅介護を併設しているため、すぐにグループホームに入居が出来ない方には小規模多機能サービスを紹介し、本人の生活環境を支えたり家族の介護負担を可能な限り軽減できるよう柔軟に対応している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	地域のサロンを利用して、地域の方々と交流の場を楽しんでいる。		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	本人の病状や健康状態を考慮しながらかかりつけ医への定期的な受診が出来るよう支援し、緊急時の受け入れ態勢を築けるよう努めている。家族の付添が困難な場合には、通院介助・送迎サービスを行い定期的に適切な治療が受けられるよう支援し、受診内容に変更がある場合のみ家族へ報告している。	これまでのかかりつけ医への継続受診が可能なことを契約時に説明している。協力医療機関への受診を月2回行っている。家族等が付き添う場合には利用者の日々の様子(バイタル等)を記載した書面を作成して持参してもらっている。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	日々の体調の変化等が利用者にもみられた場合、看護職員と情報共有、連携を取りながら健康管理に努めている。訪問看護ステーションと連携しながら、週1回利用者の健康状態を共有している。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	早期退院に向けて、再び施設に戻り生活出来るよう病院のソーシャルワーカーとの情報交換や相談を行いながら、必要時には退院後の生活に向けての生活指導を受けに行くこともある。面会されている家族から本人の状況を伺い、退院に向けての調整に必要なカンファレンスに出席するなどスムーズな受け入れ態勢を確保している。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所のできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	「重度化対応及び終末期対応における指針」を利用契約時に本人と家族等に説明し、意向を確認の上同意を得ている。	指針に基づいて説明をし、同意書を得ている。状況の変化に応じた繰り返しの話し合いと段階的な合意を得ている。職員は年1回内部研修を行っている。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	施設内の勉強会において、年間計画として緊急時の対応・応急手当・感染症対策等の手順を職員全体で学んでいる。		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	夜間建物火災想定 4回 夜間建物火災想定(消防署立会) 2回 地震想定避難訓練(地域協力) 1回 防犯訓練(警察署の講話) 1回 携帯メール配信 1回	火災の他にも夜間や地震を想定した訓練を行っている。反省会を行って反省点を記載しているが次回に向けた課題目標が明確にされるまでには至っていない。	得られた課題を次回の訓練目標に掲げ、より一層具体的な訓練の実施を期待する。

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	掃除などで居室に入る際は一言お断りして入室する。また、排泄時や入浴時はプライバシーに細心の配慮をしている。	尊厳やプライバシーに配慮した言葉遣いに気を付けている。個人情報に関する同意書を得て、肖像権に関しては別紙で整備している。言葉遣いに特化した勉強会を事例を挙げて行っている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	月1回の生活懇談会を行い、ご利用者様からのご意見、ご要望をお聞きし、過ごしやすいよう環境整備を行っている。日々の生活の中で一人一人の思いをくみ取れるようお話を聞くよう努めている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	食事、お茶、入浴などの時間は生活の流れとして決めてあるが、本人の状態やペースに合わせて時間をずらすなどの配慮をしている。ご利用者本位を優先して作業するよう心掛けている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	毎日、起床時は顔タオルや整髪を行っている。服装はご自身で好みの着替えを用意していただくようにしている。髪の毛が伸びてきた人には、本人の希望で、地域の理容店に出張でカットをしていただいている。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	肉やお魚が嫌いな人には、代替えのおかずを用意している。食事の準備で配膳の手伝いや後片付けで食器洗い、拭きなど手伝っていただいている。	利用者も洗い物や食器拭きなどできることを行っている。地元産の米を提供し、好評を得ている。季節ごとの行事食や手作りのおやつ、干し柿作りなどをして食事が楽しみとなるよう工夫している。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	毎食ごとに、食事量や水分摂取量を記録して栄養管理をしている。栄養や水分が足りないときは捕食食品(エンシュア、OS1)などで補っている。糖分制限のある人にはごはん量を調節したり、塩分制限がある人は、味噌汁の量や回数を減らすなど配慮している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後、口腔ケアを行っている。自立度の高い方には声掛け誘導をしている。義歯は極力はずして磨いていただいている。また隔週1回、歯科医が訪問して口腔内の治療と口腔ケア指導をしていただいている。		
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	出来るかぎり、トイレで排泄するよう支援している。定時のトイレ声掛け誘導。夜間は、ポータブルトイレを居室内に設置している。	排泄チェック表等からそれぞれの排泄パターンを把握し、可能な限りトイレでの自立排泄を支援している。排便に関しては日々の水分管理や乳製品や乳酸飲料を提供、体操や腹部マッサージを実施し、薬剤に頼らない支援に努めている。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	排便記録により3日以上排便のない方には便秘薬の量を調節するなど対応している。また、利用者の好みに合わせて、乳製品や乳酸菌飲料など、排便を促進するものを提供している。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	入浴の回数は平均週2回程度で、入浴時間は本人の希望や体調に合わせて、午前と午後は臨機応変に変更できるよう対応している。	入浴は基本週2回となっているが、利用者の意向に沿っていつでも入れるよう支援している。ゆず湯しょうぶ湯で季節感を味わってもらったり、希望者には好みのシャンプーや保湿剤を使用している。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	日中は、個々の好みや体調に合わせて、和室に布団をひいて昼寝をしたり、夜間の就寝時は本人の好みに合わせて、室温を調節したり、冬場は加湿器で湿度を保って快適に眠れるよう支援している。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	服薬情報を1冊のファイルにして職員は確認できるように管理している。服薬は、毎日の薬を「朝」、「昼」、「夕」の「服薬ポケット」に夜勤者が準備し二重チェックを行う。病状の変化や経過については、申し送りノートやミーティングで情報を共有し、かかりつけ医に報告、相談している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	役割として、「おしぼりたたみ」「洗濯物たたみ」「テーブル拭き」洗濯干し、食器洗いなどしていただいている。希望者には、頭の体操として認知症の予防にも効果的な「くもん学習療法」を取り入れて生涯学習をしていただいている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	天気の良い日や季節に合わせて、「お散歩タイム」を設けて敷地の周りを散策しており、春には敷地周辺の桜並木の下で「お花見ランチ」を楽しんでいる。	天気の良い日には「お散歩タイム」を設け、事業所周辺に出掛け、木々の変化や風の香り、渡り鳥の飛来などを通じて四季の変化を感じられるよう支援している。コロナ禍以前はショッピングモールや大型スーパーマーケットへの買い物ツアーを実施していた。終息後は再開予定である。	
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	必要に応じてスーパーなどへの「買い物」外出を支援している。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	いつでも電話ができるよう対応している。また、家族などへの「年賀状」を年末のレクで手作りして、元旦にお届けできるよう支援している。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	レクで作成した季節ものの作品などを掲示したり、季節感のある居心地のよい環境となるよう努めている。また、常に適温(寒すぎず、暑すぎず)を適宜チェックしている。	玄関は、季節の花や季節に合わせた作品が掲示されて、和やかで来訪者が入りやすい場所になっている。入り口のソファーには手作りのクッションカバーをかけたクッションが置かれ、家庭的な雰囲気となっている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	「和室」や「相談室」などホールに一人になりたい利用者が過ごせる場所がある。また、ソファやマッサージチェアなどで、気の合った利用者同士がお話するスペースを設けている。昼寝する場合は、和室に布団を敷いたり、ホールのベッドを利用できる。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	自宅で使用していた馴染みの家具やテレビを持ち込んだり、家族写真など飾ったりして今までと同じような環境でくつろいでいた。また、行事予定や食事メニューなどを掲示して、生活のリズムを作れるよう配慮している。	使い慣れたものや馴染みのものを持参し、自宅に居た時と同様に過ごせるように利用者、家族等に説明している。利用者はそれぞれ寝具や家族等の写真を部屋に置いている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	木造作りの建物で一般住宅のような作りになってる。バリアフリーで車椅子や歩行器で移動がし易い環境になっている。トイレや浴室の手すりも充実しており、「見守り・寄添い」で支援しながら、身体機能を低下しないで、自立して生活できるような環境作りに努めている。		

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名 ゆたかな郷

作成日 令和 5年 4月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災訓練の反省点が次回の訓練に活かされていない。	訓練の反省点を次回の課題として掲げ、より具体的な訓練を行い、レベルアップを図る。	職員が共通認識を持って目標を明確に持てるよう避難訓練の書式に課題目標の欄を設ける。	実施している。
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号の欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。