

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域資源の活用が出来ておらず、施設内でのイベントやレクリエーションで留まっている。	地域の方との交流する機会を増やす。	現状出来る事が少ないが、状況を見ながら交流できる機会を探る。	12ヶ月
2		業務に追われ、入居者の希望に応えきれない現状がある。	余裕を持った業務体制の構築、人員の確保	日中の業務フローの見直し、適正人員内での業務改善。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。