

目標達成計画

作成日: 平成 27年 7月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	利用者の自立支援と美味しい食事を目指して、近隣のスーパーなどから新鮮な食材を購入し、職員は単位計算の仕方を学び利用者と一緒に食事作りを行ってきたが、食事作りの苦手な職員には大変な負担であり、人材確保に悩んできた。	当施設の目指してきた面は崩すことなく、誰でも作れるレシピ作りを行い、職員の精神的負担を軽減していきたい。		6ヶ月
2	35	地域に自治会が無く住宅も少ないので、緊急災害時に助けを求めるところが少ない。	緊急災害時に近隣の福祉施設に避難先になって頂くと共に、誘導見守り等もお願い出来るよう依頼する。		6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。