

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議におけるテーマが枯渇してきているとのことなので、協力医や菩提寺からお話を 得る機会の検討も期待します。	運営推進会議を年6回(2ヶ月に1度)とする時に (それまでは年4回3ヶ月に1度)委員の皆様 にホームの様子を中心に1時間の開催と することでご賛同いただきました。他に 話題があればその時間の中で説明 をしてきました。今回ご指摘 いただいたことは依頼は して見ます。	ドクターや菩提寺のお坊さんに委員の方 たちがどのような話を聞きたいのか？ 運営推進会議の席で質問してみます。 その上で両者に話をしてくれるか、 相談してみます。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。