

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	人員不足により研修講師が限られ研修内容がマンネリ化している。	研修講師のローテーション、外部研修へ参加する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人により人員を増やす。</li> <li>・現在の職員が講師を出来るよう研修を行う。</li> <li>・外部研修への参加を促進する。</li> </ul>	12ヶ月
2	4	運営推進会議へのご家族の参加については遠方だったり多忙を理由に断られる事が多く、欠席されたり参加者が固定のメンバーになり易い。	運営推進会議に毎回ご家族に出席頂く。	毎回全入居者のご家族へ出席案内を行う。キーパーソン以外のご家族の参加も打診する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月