

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 24 25	介護職員のケアの質の向上を図るために、アセスメント力をつける	入居者の特徴的な個性を把握するアセスメントができる。常に意識的にその入居者の求めていること気づき、必要なケアを適切に提供できる。	・入居者全員についてセンター方式の一部を使用してアセスメントを実施する。 ・介護職員について、ケアの質の向上にはアセスメントの視点が大切であることから、その視点を身につけるためにセンター方式の一部を用いてアセスメントをおこなう。	24ヶ月
2	48	皆で楽しめるアクティビティが少ない	月に一度アクティビティを取り入れる。	年間計画を作成し月に一度実施する。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。