

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム花応園

目標達成計画

作成日: 令和4年11月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がコロナウイルス感染症増加に伴い、中止する事があった、施設の状況報告は紙面にて行っていたが、メンバーの皆様からの意見交換がなかった	今後もコロナウイルス感染症増加時は、紙面による報告になると思われるので、事前に報告書を作成し意見を聞きもう一度まとめたものを報告する	コロナウイルス感染症増加等、運営推進会議を行うことができない時は、状況報告し返信用封筒にて、意見を聞き、まとめたものを、会議録とする	2ヶ月
2	11	運営規定の中に、ハラスメントに関する記入がない	運営規定にハラスメントに関する記入をする、ハラスメントに関する対応マニュアルを作成する	運営規定にハラスメントに関する記入は事務所にお願いし、マニュアルに関しては、職員で話し合い作成する	4ヶ月
3	35	自衛消防組織図が以前のもので、退職した職員の名前で現在、勤務している職員の名前がない	自衛消防組織図に関してはその日の勤務等、全員がいるとは限らないので、早出、日勤、遅出等で役割分担する。BCP(業務継続計画)作成する	自衛消防組織図については、新しく作成し職員に報告している。BCPIについては、法人の方が出来次第、グループホーム用を作成する。	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。