

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催について	現行3ヶ月～4ヶ月に1回開催から2ヶ月に1回開催に変更する。	委員の連携を良くする為にインターネット会議や書面での意見集約を活用する。	2ヶ月
2	19	家族が気軽に来て、職員に話しかけやすい雰囲気作りを実施する。	家族と職員の信頼関係を強化する。	面会時、家族とのコミュニケーションを緊密にする。	1ヶ月
3	39	生きがいのある生活	現行以上に各利用者の好みに応じた見だしなみを実施する。	化粧等	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。