

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25 (12)	ご本人の全体像はなんとなくイメージ出来ているがプランや日々の生活に上手く反映できていない。	情報をもとにより入居者様個人に沿った支援の内容を職員全体で話し合い、実践していく。実践していく中での小さな発見が、ご本人や家族の喜びに繋がるような	日々の生活の中でご本人が喜ぶ、興味があることを職員全員で共有する。将来像がイメージでき、それに向けて今なにができるかを話し合い、身近で馴染みのあることから始める。目標、回数、頻度等を具体的に取り上げモチベーションが上がるよう工夫する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。