

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議が2か月に一回以上開催されていない。外部からの参加者が包括センターに留まっている。	運営推進会議の開催を2か月に一回開催する。自治会や民生委員等、地域の方へ呼びかけを行い参加いただく。	年間計画を立て、開催日を決めて実施する。現在、自治会へ参加の呼びかけを行っている。	12ヶ月
2	13	非常時の備蓄が行われていない。	十分な備蓄が備わるようにする。	必要な備蓄品、数量などを確認し備蓄する。	12ヶ月
3	10	介護計画に関して「説明は受けたが話し合っていない」との意見が聞かれた。	チームで作る介護計画…本人、家族、関係者、話し合い、現状に即した介護計画を作成する。	書面や面接などを通してご家族の意見を取り入れていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。