

事業所名 グループホームやわら

作成日：平成 27年 4月 30日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出機会確保少なく、利用者様がストレスを抱えている様子が見受けられる。	利用者様の外出機会の確保に努める。	定期的立案・企画に拘らず、日常の買物や社用での外出時に何名か外出機会として誘う。	6ヶ月
2	18	申し送り簿を作成して回覧し、確認したことはサインすることによって、再確認を実施しておりますが、スタッフ間の情報交換がうまく行かないことがある。	利用者様の情報共有の為、定期的又は随時の会議を開催する。	毎月、第〇週〇曜という定例会議を開催する。また短時間で臨時のショートタイム会議を開催する他、重要事項はボードに掲示する。	6ヶ月
3	54	居室整理・整頓が上手にできない。	各居室の清潔、整理・整頓計画を作成する。	当番制に成っている為、今後は実施したか否かを別表作成(実施日時・氏名)を記録する。 整理整頓は必要な事を適切に行う。	6ヶ月
4					
5					ヶ月