

平成23年度 目標達成計画(訪問調査日:平成24年3月13日)

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護目標に対してどのように実践したかの記録ができていない。	日々行っている実践の記録に追加してその様子が分かるような記載を行う	ミーティングにおいて目標実践に対する記録の方法について確認する。また、ケアプラン会議において確認を行う	3ヶ月
2	23	家族との話し合いや対応方法が分かる記録ができていない。	家族とのやり取りが時系列に分かるような記録を行う。	ミーティングにおいて時系列を意識した記録の方法について確認する。また、やり取りが多い事項については別用紙に記載し確認がしやすい記録を行う	3ヶ月
3	33	契約時以外の看取りの同意書の作成を行う。	利用者家族に看取りや退去に関して、今後考えられる状況を一緒に検討し、どのようにその時を迎えるかという準備(同意書の作成)を行う	入居後、グループホームでの生活が慣れた時期や体の状況が変化した時に家族と話し合い、記録に残す。その記録を家族にも確認していただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。