

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍の状況で、面会が出来ない、外出が出来ない、地域との交流もほとんど出来ない事により、心のストレスが溜まり、また刺激が少ない事により、意欲の低下に繋がっている。	支援する事により、生活にメリハリが生まれ、ストレスも解消され、家族との繋がりが保て、笑顔が増えて元気に過ごせる。	コロナ対策をしっかりと講じて、以下の項目の支援を意識して行う。 ・面会を再開する。 ・外出支援として、1体で買い物等に出掛ける。 ・ドライブの際にはそれぞれの自宅周辺に出掛ける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。