

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、平日のPMから行っており、働いているご家族様や、ホームまでの来訪方法がない方などおり、参加が少ない状況がある。	ご家族様が必ず参加でき、ホーム状況を共有、話し合いができる環境作り。	毎月のお便り送付時に運営推進会議の事を入れ、運営推進会議を知ってもらう。その為に、スタッフにも共有し、全員運営推進会議の目的と意義を周知、答えられるようにする。また、来訪の手段がない人は、送迎する。	8ヶ月
2	2・20	現在、気軽にホームに遊びに来ていただけるなど、少なくなってきたり、必要ではないときは寄らない、など孤立傾向がある。	「おはよう」「来たよ」「元気？」など気軽に来れるホーム作りと、ホームを中心とした地域環境を発信していく。	施設という概念を捨てて頂けるように、もっとオープンに活動内容、スタッフ紹介など行っていく。また、レクリエーションの時は、落ち着き次第、声を掛けるようにしていく。	8ヶ月
3		ご家族様の思いや入居者様の思いをすべて叶えられていない。コロナウイルスで面会禁止となり電話やZOOMなどで話し合いをしているが、対面であった話し合いが出来ていない為ご家族様との関係も薄くなってきている。	入居者様一人ひとりの願いを叶える。小さなことでも大きなことでも行う。ご家族様も取り入れ一緒に支え合うホームを作る。	スタッフが入居者様の願い聞いたり、引き出したりしてじっくり一人ずつ出していく。居室担当者がそれに向けた目標作り、行動予定を作る。ご家族様にも協力してもらい、話し合いに参加、願いを叶えるときは一緒に叶える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。