

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナウイルス感染症禍に於いて、利用者様とご家族とのふれあい、面会が制限されている。外出支援も感染症罹患を考慮しコロナ禍以前に比べて出来ていない。	新型コロナウイルス感染症の流行状況を見極めながらご利用者様とご家族のふれあい、面会をできるだけ緩和すると同時に利用者様との外出の機会を増やす。	面会時の障害になっている飛沫防止アクリル板を撤去しより話し易くなった、またご家族様と利用者様が直接手を触れあえるようにした。最終的には居室での面会に戻すことを検討している。外出支援については車で出掛けるが喫茶や買い物には行けていない。	未定
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。