

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ホームの運営に関して家族からの意見が少ない。	運営に関して意見を頂き「和らぎの家」を理解して頂き利用者の方の生活に役立てていく。	行事に家族の方が参加する機会を作り、交流の場を持ち職員に気軽に話していただける場を設けて意見を聞く。連絡票や満足度アンケート等日頃から意見を聞く努力をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。