

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害が起こった時を想定し、避難訓練や地区の防災訓練等に参加しているが、いざ非常時に想定通りの対応ができるか、連携をとって対応できるか不安が残る。	いかなる非常災害時でも各職員が、役割を把握し、入居者様・職員の安全を確保できるよう動けるようにする。	内部研修や外部研修で学んだ非常災害対策などを、毎月の会議などの場で、研修者が他職員に対し報告等を行い、職員間で知識を共有する。また、避難訓練時には非常時を想定し緊張感を持って行ってもらう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。