

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 1 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族交流の機会がない。	家族交流の場をつくっていくことと、利用者の施設での様子がわかるようにしていく。	家族に年間行事だけでなく、家族同士が気楽に話し合える場をつくっていき、利用者が普段施設でどのように過ごしているのかわかるよう、写真等を送る。	6ヶ月
2	26	介護計画と介護記録がモニタリングの根拠となっていない。	介護計画と介護記録の見直しをする。	介護計画と介護記録の違いを職員全員が把握し、モニタリングの根拠になるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。