

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	32	急変する方が多数いるため、新しい職員が緊急時に対応できずにいる。	今後、ベテラン職員の指導の下、全員が慌てず緊急対応できるようにする。	一つの用紙にまとめているものがあるので、スタッフミーティング、全体勉強会等で、実際に消防署の方に聞かれる事や、どういった時に救急搬送するのかを伝えていく。	9ヶ月
2	33	災害対策の避難方法が、ほぼ新しい職員になったため、方法がわからない方が多数いる。	今後、ベテラン職員、消防署の立ち合いのもと、全員が避難方法を理解できるようにする。	日中、夜間の避難の仕方をスタッフミーティング、全体勉強会で全員に周知し、予定を消防署と合わせ、実践していく。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。