

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	車椅子や歩行不安定な方が増え、戸外へ出かけられる支援が難しくなっている	外気浴や外出の支援が増やせる	利用者の状態を見ながら外気浴や散歩をする。また、家族等に協力を得ながら外出の支援を行う	12ヶ月
2	35	災害等訓練に地域住民等との協力体制が得られていない	災害時訓練に地域住民等の参加を得、利用者の状況、ホームの構造を理解してもらいよう働きかける	地域住民等参加の災害時訓練を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。