

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者様、ご家族様の意見を反映させる為に年1回「お客様アンケート」を実施。意見、希望、提案を吸い上げ対策を検討し改善に取り組んでいるが、アンケートの結果下記の項目でご意見があり、改善が必要である。 ①地域行事や外部・外泊など施設の外に出る地域交流活動が行われていますか？の質問に対して。……「わからない。1年間の行事予定が欲しい。」との返答有り。 ②職員は契約書・重要事項説明書・介護計画書の説明をご本人やご家族に説明し、一緒に内容に関する話し合いをしていますか？の質問に対して。……「説明を受けたが話し合っていない。」「わからない。」との返答有り。	①3ヶ月毎に配布している広報誌で(4月に、ご家族に配布。)年度当初、年間の行事予定表をお伝えしているが、4月以降入居された方への配布がなされていなかった。入居時に行事予定表を配布する。 ②各書類について、内容の説明をしている。また、「説明を受けて、理解し同意します。」との明記があり、署名捺印頂いている為、アンケートの質問事項、及び回答の選択項目内容についてと、更に説明方法について検討する。	①入居時の必要書類と一緒に行事予定表を配布する。 ②法人の各グループホームで同様の書式でのアンケートを実施している為、他施設及びアンケートの管理を行っている、こやまケア推進委員会と協議の上変更の必要性について相談し改善に取り組む。(面会時、及び定期の介護計画書の説明の際に、必要に応じて再度説明を行う。)	①1ヶ月 ②3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。