

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	利用者の無断外出への対応	万が一を想定し、利用者の無断外出に備えた対策の一つとして、近隣住民等の協力が得られるような体制を構築する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・無断外出時の検索対応マニュアル作成</li> <li>・運営推進会議等にて関係各位への周知</li> <li>・無断外出時の対応訓練</li> </ul>	6か月
2	2	地域や行政に発信する広報誌等が発行されていない。	広報誌等を定期的に発行し、認知症グループホームの取り組みを紹介していく。	ご家族を対象とした連絡通信だった物を、地域に発信できる広報誌とし、ご家族、地域の代表者、近隣学校、慰問保育園、行政等が発行する。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。