

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	法人内での交流が主で外部との交流が職員の人数や入居者の状態により外部との交流を持つ機会が少ない	地区の区長様へ声かけをして運営推進会議へ出席して頂く	2ヶ月に一回の運営推進会議で役場のかたの協力で区長さんへ声かけをし運営推進会議への出席をお願いしたい	4ヶ月
2	35	周りの住宅は留守が多く協力を求める事がむずかしい	年2回の避難訓練のうち年1回消防団の協力をお願いし、その時に近隣に声かけをして協力をお願いする	運営推進会議の時に役場の方をお願いし次回の避難訓練時に消防団のかたの協力を仰ぐ	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。