

2 目標達成計画

作成日: 平成 29年 5月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	〔○事業所と地域の付き合い〕 施設や利用者の皆さんが地域の役割りを担う存在のひとつであることへの取り組み。	「八幡平市認知症介護家族のつどい(月1回当施設で開催)」の際に、自家菜園で採れた食材を使用し、おやつ作りを行い、利用者自ら提供し、社会的役割感を得る。加えて、保育所園児との菜園交流会を年間通し行い、世代間交流を図る。	市担当者へ昨年度同様に継続することの確認(年間を通して)と、保育所においては、年度末に協議したことの再確認を行い、実施へ向けた取り組みを確認する。	2ヶ月
2	3と4	〔○事業所の力を活かした地域貢献〕 〔○運営推進会議を活かした取り組み〕 地域のサロン2組と市役所担当者、駐在所等の皆さんと今年度もフリートークを2回開催し、地域と共に歩むことを確認する。	昨年度も実施したが、参加者皆さんとの橋渡しを行い、話題提供や地域への要望、問題点等をフリートークと言う形で開催する。	1回目は「認知症カフェ」。2回目は「藤田和子氏中心のワーキンググループや家族の本音」等の情報提供を行い、地域の情報発信的役割を担う。	1ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。